

The screenshot displays a Microsoft Teams calendar interface. At the top, there's a navigation bar with 'Calendario' and a search bar. Below the navigation bar, the calendar grid shows the week of October 1st to 4th, 2022. The left sidebar contains navigation icons for Chat, Calendar, Recent, Archived, and Appointments. The main area shows a grid where tasks are assigned to team members. Tasks are represented by colored blocks with text indicating the task name, assignee, and location. For example, on Tuesday, 01, tasks include 'CONFIGURACIÓN TASA DE REANUDO DE MICROSOFT TEAMS' assigned to Juan David Morales Vargas, 'REVISIÓN CONSULTAS M. CREDITOS WOG VIRTUAL' assigned to Claudia Guzman Garcia, and 'CONSULTACIONES BANCARIAS MATRIX CREDITOS AÑO 2022' assigned to Maria Isabel Ponce Rodriguez. On Wednesday, 02, tasks include 'CONVENIO DE FINANCIACIÓN CON WISPOL' assigned to Maria Alberto Gonzalez and 'PROCEDIMIENTO OPERATIVO CARTERA Y SUS PRESIDENCIAL OFICINA SU RED' assigned to Maria Isabel Ponce Rodriguez. On Thursday, 03, tasks include 'Evaluación de Informe de Creditos' assigned to Lopez, Angie M and 'Revisión hallazgo de conciliación de cartera' assigned to Lina Fernanda Morales Caron. On Friday, 04, a task 'PLAN DE INCENTIVOS PARA INTERMEDIARIOS Y TÉCNICOS' is assigned to Maria Alberto Gonzalez.

[illegible]

Calendar interface showing a weekly view for November 2022 - December 2022. The calendar displays events and appointments across days 28, 29, 30, 01, and 02. The interface includes a search bar, navigation controls, and a sidebar with icons for Chat, Activity, Email, Calendar, Contacts, and Appointments.

Calendar Header: **Calendario** | Unirse con un ID | Reunirse ahora | Nueva reunión

Navigation: Hoy < > noviembre de 2022 - diciembre de 2022 | Semana laboral

Events and Appointments:

- 28 (Lunes):**
 - 7 a.m. - 8 a.m. - 9 a.m. - 10 a.m. - 11 a.m. - 12 p.m. - 1 p.m. - 2 p.m. - 3 p.m. - 4 p.m. - 5 p.m. - 6 p.m.
 - 9 a.m. - 10 a.m.: Oficina Capital, Beneficiario y representantes Universitarios (Jedison Smith Fuentes GI).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: CHARLA OPTOMETRIA (Jedison Smith Fuentes GI).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: Comité Seguimiento Cartera (Cesar Augusto Pozoarena Miranda).
 - 3 p.m. - 4 p.m.: REVISIÓN INFORMACIÓN MATRIX CRÉDITOS - PRESIDENCIAL (María Isabel Forero Rodríguez).
 - 4 p.m. - 5 p.m.: Revisión cartera Accionistas (María Isabel Forero Rodríguez).
- 29 (Martes):**
 - 8 a.m. - 9 a.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 9 a.m. - 10 a.m.: Carta Linea Crear con Anapl (participaciones@surad.com.co).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: Informe Cartera Linea Tradicional (Cesar Augusto Pozoarena Miranda).
 - 11 a.m. - 12 p.m.: PAISAJES ACTIVOS (sig.martini@surad.com.co).
 - 1 p.m. - 2 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 2 p.m. - 3 p.m.: Seguimiento Gestión Cartera - Presentación (Cesar Augusto Pozoarena Miranda).
 - 3 p.m. - 4 p.m.: MANEJO DEL ESTRÉS (sig.martini@surad.com.co).
- 30 (Miércoles):**
 - 8 a.m. - 9 a.m.: Validación audiencia proceso de insolvencia JAIME TRIANA TORO (Reunión de Microsoft Teams) (Juan David Morales Vargas).
 - 9 a.m. - 10 a.m.: RIDEOTERAPIA (sig.martini@surad.com.co).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: Revisión certificados parafiscales (María Isabel Forero Rodríguez).
 - 11 a.m. - 12 p.m.: REVISIÓN OTROS 2 (María Isabel Forero Rodríguez).
- 01 (Jueves):**
 - 8 a.m. - 9 a.m.: CONFIGURACIÓN TASA DE (Reunión de Microsoft Teams) (Juan David Morales Vargas).
 - 9 a.m. - 10 a.m.: Revisión de parafiscales (Jedison Smith Fuentes GI).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 11 a.m. - 12 p.m.: MESA DE TRABAJO GARANTÍAS COMUNITARIAS (María Isabel Forero Rodríguez).
 - 1 p.m. - 2 p.m.: MESA DE TRABAJO MATRIX - ACERTIMOS (María Isabel Forero Rodríguez).
 - 2 p.m. - 3 p.m.: REVISIÓN CARTERA NOVIEMBRE - STATUS CIERRE (María Isabel Forero Rodríguez).
 - 3 p.m. - 4 p.m.: MESA DE TRABAJO (sig.martini@surad.com.co).
 - 4 p.m. - 5 p.m.: Aliación Equipa seguimiento a los recursos (Jedison Smith Fuentes GI).
 - 5 p.m. - 6 p.m.: Seguimiento Status Cartera - Noviembre (Luisa Fernanda Mufioz Cerón).
 - 6 p.m. - 7 p.m.: REVISIÓN PRESENTACIONES SERNA (Jedison Smith Fuentes GI).
 - 7 p.m. - 8 p.m.: Seguimiento Gestión Cartera Linea Crear - Status Cierre Noviembre (Cesar Augusto Pozoarena Miranda).
- 02 (Viernes):**
 - 8 a.m. - 9 a.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 9 a.m. - 10 a.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 10 a.m. - 11 a.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 11 a.m. - 12 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 1 p.m. - 2 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 2 p.m. - 3 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 3 p.m. - 4 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 4 p.m. - 5 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 5 p.m. - 6 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 6 p.m. - 7 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).
 - 7 p.m. - 8 p.m.: Reunión de Microsoft Teams (Juan David Morales Vargas).